

Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 45»

<p>ПРИНЯТО</p> <p>решением педагогического совета РЖД детского сада №45</p> <p>Протокол №2 от «19» сентября 2024 г.</p>	<p></p> <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Заведующий РЖД детским садом №45 /Е.В. Михалькова/ Приказ №26 от «19» сентября 2024 г.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 45» в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

«Об образовании в Российской Федерации», Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 45» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 45» является постоянно действующим Органом коллегиального управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения и действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом, внедрение их в практическую деятельность Учреждения.

2.3. Решение вопросов по организации образовательного процесса

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

- определение основных направлений педагогической деятельности;

- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация дополнительных образовательных услуг;

- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;

- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входит административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения

4.2. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы

Педагогического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов педагогического совета.

4.3. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 50% членов педагогического совета.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета оформляются в печатном варианте, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения в конце учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения, передаётся по акту при смене руководителя.